

Tájékoztató az e-Papír szolgáltatás használatáról

Tisztelt Ügyfelünk!

A Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: **PMKIK**) elkötelezett abban, hogy ügyfelei számára biztosítsa az elektronikus ügyintézés lehetőségét, ezzel együtt pedig az érintésmentes, gyors és környezetkímélő technológiák alkalmazását. Kamarai ügyeinek jelentős részét éppen ezért már elektronikus úton is intézheti, illetve a jövőben egyre több ügykörben már a PMKIK is elektronikus úton fogja megkeresni Önt a hagyományos, levél alapú kapcsolatfelvétel helyett.

A Magyar Állam által mindenki számára térítésmentesen biztosított hiteles elektronikus tárhely (Cégkapu vagy Ügyfélkapu) adatvédelmi szempontból biztonságos kapcsolattartást tesz lehetővé, az ilyen módon megküldött dokumentumok a papír alapú iratokkal megegyező hitelességgel bírnak. Az elektronikus ügyintézés mindezek mellett gyors és ügyfélbarát megoldást jelent, az elküldött üzenet azonnal megjelenik a PMKIK tárhelyén, ráadásul a nap bármely szakában, akár éjszaka is azonnal célba ér.

Amennyiben kamarai ügyeit elektronikusan szeretné intézni vagy a PMKIK által elektronikusan megküldött küldeményre kíván válaszolni, ezt gyorsan és egyszerűen az e-Papír szolgáltatással teheti meg. A rendszer használatáról az alábbiakban nyújtunk rövid áttekintést.

1. Előkészületek

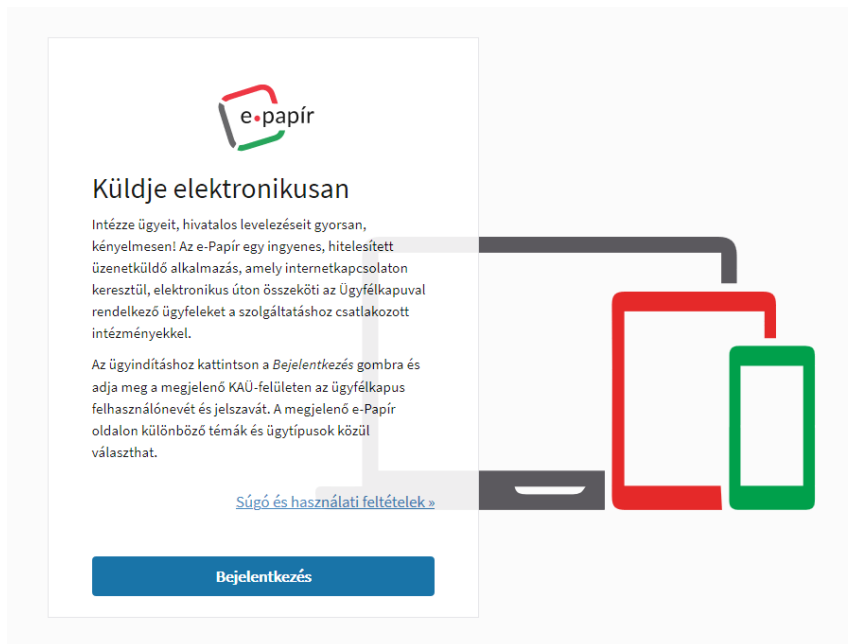
Az e-Papír szolgáltatás használatához a következőkre lesz szüksége:

- a) Interneteléréssel rendelkező számítógép
- b) Ügyfélkapu bejelentkezési neve és jelszava
- c) A PMKIK által korábban megküldött dokumentum (amennyiben rendelkezésre áll)
- d) Csatolmányként küldendő, Ön által előállított dokumentum elektronikus formátuma (amennyiben az ügy szempontjából releváns)

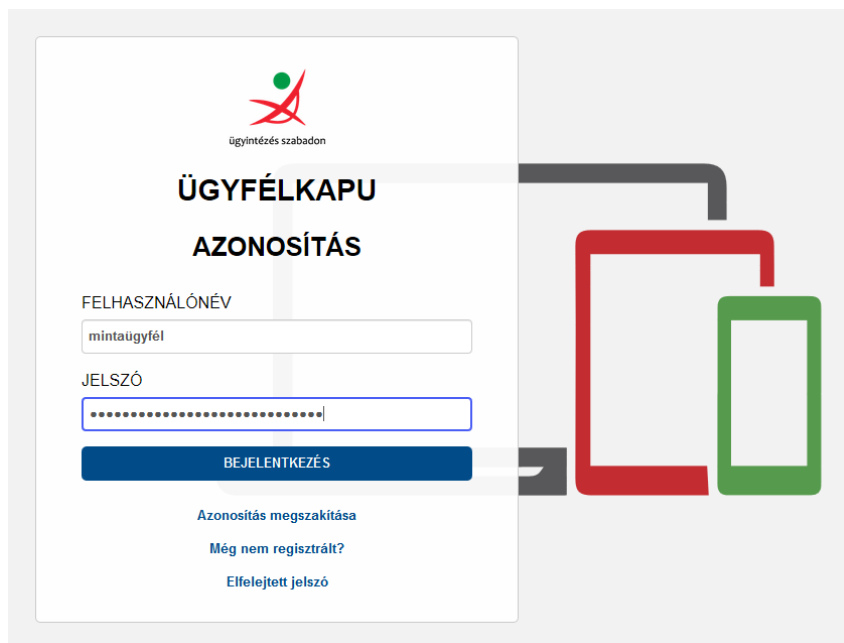
2. Bejelentkezés az e-Papír alkalmazásba

a) Indítsa el a számítógépére telepített internet böngészőt (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge) és nyissa meg az epapir.gov.hu oldalt.

b) A megjelenő ablakban kattintson a *Bejelentkezés* gombra.



c) A megjelenő ablakban adja meg Ügyfélkapu felhasználónevét és jelszavát, majd kattintson a *Bejelentkezés* gombra.



3. Levél írása

a) Áttekintés

A megjelenő felületen áttekintheti a levél szerkezetét és a kitöltendő mezőket. Személyes adatait a rendszer automatikusan, az Ügyfélkapu regisztrációkor megadott adatokkal tölti ki, azokat módosítani nem lehet.



BELEPVE, MINT

[Kijelentkezés](#)

Automatikus kilépés: 9:37

[ÚJ LEVÉL ÍRÁSA](#)

[MENTETT PISZKOZATOK](#)

[SÚGÓ](#)

[KAPCSOLAT](#)



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE](#)

[CSATOLMÁNYOK](#)

[ÁTTEKINTÉS](#)

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

VISELT NÉV

SZÜLETÉSI NÉV

ANYJA NEVE

SZÜLETÉSI HELY

SZÜLETÉSI IDŐ

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT [?](#)

Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni

ÜGYTÍPUS [?](#)

Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni

CÍMZETT [?](#)

Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) [?](#)

LEVÉL TÁRGYA [?](#)

LEVÉL SZÖVEGE

32768 / 32768

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ


b) Cégekpuból történő küldés kiválasztása (opcionális lehetőség)

A levéltörzs közepén elhelyezkedő jelölőnégyzet bejelölésével lehetősége van a levél Cégekpuból történő küldésére. Kérjük ezt a lehetőséget csak akkor válassza ki, ha az Ön által képviselt vállalkozás (1) rendelkezik cégkapuval; (2) személyes Ügyfélkapuja a vállalkozás Cégekpubójában adminisztrátorként megjelölésre került. Az adminisztrátori minőséget jelzi, ha a tarhely.gov.hu weboldalon személyes Ügyfélkapuja adataival belépve eléri az Ön által képviselt vállalkozás Cégekpubójára megküldött küldeményeket is.


CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

Amennyiben levelét Cégekpuból kívánja elküldeni, a megjelenő mezőkben ki kell töltenie az Ön által képviselt vállalkozás következő adatait: (1) vállalkozás neve; (2) vállalkozás adószámának első nyolc számjegye.

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE * 

Minta Bt.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA * 

12345678

c) A levél adatainak kitöltése

A levél elküldéséhez számos további adat megadása szükséges. A felkínált opciók sorrendjétől eltérően elsőként érdemes a *Címzett* mezőre kattintani. Itt válassza ki a Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamarát, azon belül is a megkeresésével érintett szakterületet. A PMKIK vonatkozásában jelenleg az alábbi kilenc (9) szakterület hivatali kapuja érhető el címeztként:

- Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara **Regisztrációs csoport** -
Hivatali kapu: PMKIKREGCS KRID: 244467717
- Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara **Szakképzési terület** -
Hivatali kapu: PMKIKSZAKK KRID: 469331754
- Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara **Okmányhitelesítési csoport** -
Hivatali kapu: PMKIKOKMH KRID: 164351923

- Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara **Építőipari nyilvántartási csoport** - Hivatali kapu: PMKIKEPITO KRID: 468311721
- Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara **Békéltető Testület** - Hivatali kapu: PMKIKBEKEL KRID: 560351920
- Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara **Gazdasági Osztály** - Hivatali kapu: PMKIKGOHUM KRID: 162311342
- Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara **Egyéni vállalkozói Csoport** - Hivatali kapu: PMKIKEV KRID: 265378936
- Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara **Ügyfélszolgálat** - Hivatali kapu: PMKIK KRID: 146104144
- Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara **Nemzetközi kapcsolatok** - Hivatali kapu: PMKIKMSZUT KRID: 163301722

TÉMACSOPORT ?

Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni

ÜGYTÍPUS ?

Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni

CÍMZETT ?

Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni

Pest Megyei és Érd

Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara Békéltető Testület

Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara Egyéni vállalkozói csoport

Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari nyilvántartási csoport

Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara Gazdasági Osztály

Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara Nemzetközi Igazgatóság

Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara Okmányhitelesítési csoport

A címzett kiválasztását követően a rendszer felkínálja a megadott címzethez rendelt *Témacsoport* lehetőségeket. A felkínált témacsoportok között a lenyíló gördülősáv segítségével vagy a levél tárgyának megfelelő tárgyszó begépelésével válassza ki a megkereséssel érintett témacsoportot. Az Ön által választott témacsoport kiválasztásához kattintson a megfelelő szövegre.

TÉMACSOPORT ?

Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni

kamara|

Gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása

Kamarai hozzájárulás

Kamarai ügyintézés

Önkéntes kamarai tagsági jogviszonnal kapcsolatos ügyintézés

Önkéntes kamarai tagsági viszonyal járó tagdíj megfizetésével kapcsolatos ügyintézés

Önkéntes kamarai tagsági viszony létesítése, megszüntetése

ÜGYTÍPUS ?

Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni

LEVEL SZÖVEGE

32768 / 32768

A témacsoporthoz hasonlóan az ügýtípust is meg kell adnia. Kattintson az *Ügýtípus* mezőre és a lehetőségek közötti kereséssel válassza ki az Önt érintő ügýtípust. A PMKIK-nál intézhető ügýtípusokra legegyszerűbben a *PMKIK* keresőszó begépelésével szűrhet. Az ügýtípus kiválasztásához kattintson a megfelelő szövegre.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÉMACSOPORT <small>Súgó ?</small> Kamarai hozzájárulás x ▾ | ÜGÝTÍPUS <small>? ?</small> Válasszon egy ügýtípust, vagy kezdjen el gépelni PMKIK A kamarai hozzájárulás megfizetésével, igazolás kiállításával kapcsolatos ügyintézés (PMKIK) Meg nem fizetett kamarai hozzájárulás, mint követelés érvényesítésével kapcsolatos ügyintézés (PMKIK) |
| CÍMZETT <small>? ?</small> Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni | |
| HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) <small>? ?</small> <input type="text"/> | |
| LEVÉL TÁRGYA <small>? ?</small> <input type="text"/> | |

Amennyiben a PMKIK-tól kapott küldeményre kíván válaszolni, a könnyebb azonosítás érdekében kérjük adja meg a küldeményen található iktatószámot. Az iktatószám megadása nem kötelező.

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ? ?

Ezt követően kérjük töltse ki a levél tárgya mezőt, valamint adja meg a PMKIK-nak küldendő levél szövegét. Ha befejezte a levél szerkesztését, kérjük kattintson a Tovább a csatolmányokhoz gombra.

LEVÉL TÁRGYA ? ?

LEVÉL SZÖVEGE ? ? 32749 / 32768

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

4. Csatolmányok kezelése (opcionális lehetőség)

Amennyiben leveléhez dokumentumot kíván csatolni, azt a megjelenő ablakban teheti meg. Csatolmány feltöltése nem kötelező, azonban az ügyintézését nagyban megkönnyíti, ha az alátámasztó dokumentumokat, nyilatkozatokat megküldi számunkra. Dokumentumokat a megjelenő ablak középső mezőjébe történő húzással vagy a *Klikkeljen ide a tallózáshoz* gombra kattintva megjelenő ablakban történő kiválasztással csatolhat.

ÚJ LEVEL ÍRÁSA

LEVEL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS


✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégeztéig tárolja. Piszkozat mentések a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető leveléhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súlyó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra az első bejelentkezéskor használt azonosító adatait hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ


| Feltöltött fájl neve | Mérete | Rendszer által hitelesített ? |
|----------------------|--------|-------------------------------|
|----------------------|--------|-------------------------------|

Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: https://magyarorszag.hu/szuf_hirek_segitseg@hir_reszletek,f09ef639-dc2a-4f02-80a9-85edc12baaab


LEVEL TÖRLÉSE VISSZA A LEVEL SZERKESZTÉSÉHEZ TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

A feltöltött fájlokat a megjelenő listában ellenőrizheti, törölheti, saját maga számára újból letöltheti és hitelesítheti is. A hitelesítés funkció a dokumentum tartalmát nem vizsgálja, azonban tanúsítja, hogy azt Ön töltötte fel a rendszerbe, ezért mindenképpen ajánljuk ennek használatát. A hitelesítés elvégzéséhez kattintson a *Hitelesítés* gombra.

| Feltöltött fájl neve | Mérete | Rendszer által hitelesített ? | TÖRLÉS | LETÖLTÉS | HITELESÍTÉS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--------|----------|-------------|
|  minta.jpg | 109.3 kB | Nem | | | |

Feltölthető méret: 23.9 MB/24.0 MB

A *Hitelesítés* gombra történő kattintást követően a rendszer új lapra irányítja, ahol előfordulhat, hogy újból be kell jelentkeznie személyes Ügyfélkapu felhasználónevével és jelszavával, a már fentiekben ismertetett módon. A hitelesítés elvégzését követően a rendszer a *Csatolmány* oldalra irányítja vissza. A hitelesítés sikerességét a dokumentumok listájában ellenőrizheti. Sikeres hitelesítés esetén a *Rendszer által hitelesített* oszlopban *Igen* felirat jelenik meg, a *Feltöltött fájl neve* oszlopban pedig az Ön által feltöltött fájl kiterjesztése .asice típusra változik.

| Feltöltött fájl neve | Mérete | Rendszer által hitelesített [?] | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  minta.jpg.asice | 238.2 kB | Igen | TÖRLÉS LETÖLTÉS |

Feltölthető méret: 23.8 MB/24.0 MB

Valamennyi csatolmány feltöltése után kérjük kattintson az oldal alján található, *Tovább a véglegesítéshez* gombra.

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

A megjelenő oldalon áttekintheti az Ön által küldendő levél adatait. Az adatok ellenőrzése után az oldal alján található gombokra kattintva lehetősége van a csatolmányok módosítására, a levél szerkesztésére, illetve az elkészült levél elküldésére is.

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

ÖN AZ ALÁBBI LEVELET KÉSZÜL ELKÜLDENI

Témacsoport: Kamarai hozzájárulás

Ügytípus: Meg nem fizetett kamarai hozzájárulás, mint követelés érvényesítésével kapcsolatos ügyintézés (PMKIK)

Címzett: Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara

Hivatkozási szám (hivatali): PMKIK/123456/2021


Nem természetes személy neve: Minta Bt.

Nem természetes személy adószáma: 12345678

Metaadatok:

Tárgy: tájékoztatás kérése

Levél szövege:
tájékoztatás kérése

 minta.jpg.asice (-, 238.2 kB, hitelesített)

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A CSATOLMÁNYOK KEZELÉSÉHEZ

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

KÜLDÉS

Amennyiben minden adatot helyesen adott meg, úgy kattintson a Küldés gombra. A levél beküldését követően a rendszer a sikeres beküldésről tájékoztató üzenetet ad.

Levelének sikeres beküldéséről a tarhely.gov.hu oldalon személyes Ügyfélkapujának adataival bejelentkezve küldési visszaigazolást kap, melyet a beérkező küldemények között talál meg és tölthet le.

Amennyiben az e-Papír szolgáltatás használatával kapcsolatban kérdése merülne fel, a szolgáltatás Sűgó oldalán (epapir.gov.hu/sugo), valamint az egyes mezők mellett elhelyezett kérdőjel ikonokra kattintva kaphat információkat.

Sikeres elektronikus ügyintézését kívánunk!